

做实信息化规划 助力企业整体提升

Implementation of Informatization Planning for Enterprise Integrated Promotion

中航工业陕西飞机工业(集团)有限公司 张 玺 向树林 王小龙

中航工业陕西飞机工业(集团)有限公司(简称“陕飞”)是我国唯一研制和生产大、中型军民运输机和特种飞机的大型国有军工企业。随着航空产品研制任务的加剧,同时面临企业快速发展的要求,陕飞急需借助信息化改变传统的研制模式,提升生产运行效率。过去,陕飞虽然持续关注和投资信息化,但整体信息化水平与企业发展要求还十分不匹配,主要表现在:(1)产品研制还停留在以二维图纸为主的串行工作模式,研制周期长、设计更改频繁;(2)生产运行管控主要依靠人的指挥和协调,生产问题多,生产效率低;(3)已建信息系统软件种类多、信息孤岛现象比较严重,并且存在软件功能重复建设、应用覆盖率低等问题。唯有借助信息化的顶层规划,才能够实现信息化的统筹建设和应用效果的大幅提升。

项目亮点

(1)建立了从战略、业务到IT的对接路径。陕飞信息化规划从分析企业战略出发,系统地分析了业务运行和管理过程中的问题和改进方向,进而发现信息化对业务的主要支撑方向,明确了信息化需求。通过这种对接,确保信息化与业务目标的匹配与协调。

(2)提出完整的信息化基础应用环境。在陕飞的信息化应用体系

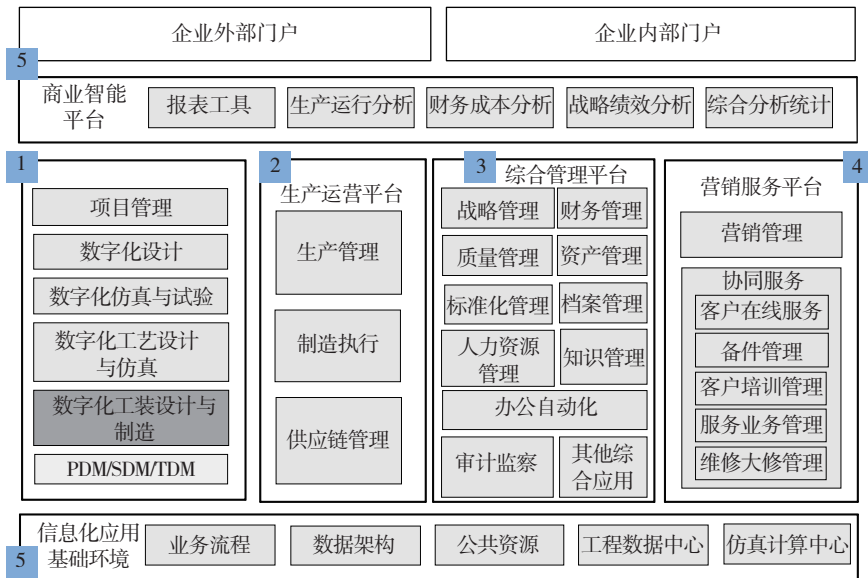


图1 信息化应用框架

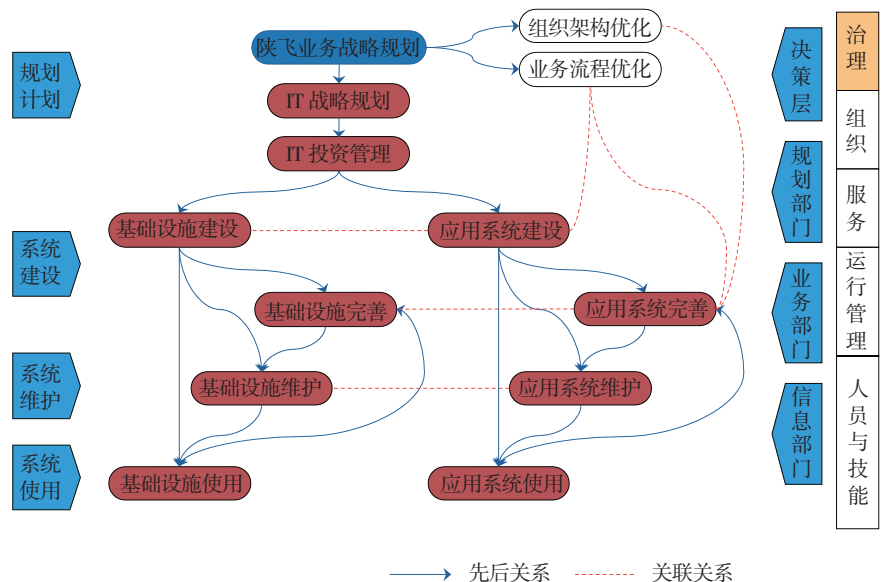


图2 IT治理体系

中(图1),除了突出四大核心业务平台之外,还特别提出了支撑企业信息化的基础应用环境,如业务流程、数据架构、公共资源、工程数据中心、仿真计算中心等。在规划中明确信息化应用基础环境,有利于企业关注那些对各项业务应用起支撑作用的基础性工作。

(3)将IT治理纳入规划的重要内容。IT治理与信息化的关系就象企业管理与企业的关系,在信息化体系中占据十分重要的地位,但长期以来一直被忽视或简单理解。陕飞信息化规划系统地提出IT治理的体系架构(图2),对于完善信息化组织、流程和培养IT人才队伍等具有很好的指导作用。

项目成果

陕飞信息化规划分为《总册》、《产品研制》、《生产运营》、《营销服务》、《综合管理》、《基础设施》、《全局应用》等7个部分。其中:《总册》部分是整个信息化规划的浓缩版本,方便全员学习和查阅,《基础设施》分册、《全局应用》分册主要介绍有关网络、服务器、集成应用等相关规划内容,主要供信息化部门学习和查阅,其他各部分对应于四大信息化平台,供各业务部门和信息化部门共同学习和查阅。

实施效果

通过实施信息化规划项目,明确了未来信息化建设的思路、方向和行动方案,为未来5年的信息化建设提供了清晰的路线,有效指导了后续信息化建设工作。从2010年完成规划开始,陕飞在信息化规划指导下,连续三年稳定投入,规划中的大部分项目得到落实,陕飞信息化水平指数在行业内的排名也从2010年度的第90名,经过2011年度的第57名,上升到2012年度的第40名,实现了三连跳。(责编 谷雨)

综合文档管理系统：数据全程、动态管理与高效利用

Document Management System for the Whole Course and Dynamic Management and High-Efficient Utilization of Data

中航工业沈阳飞机设计研究所
金航数码科技有限责任公司

丁三军 谢守庆 段鹏飞
蔡亚辉

中航工业沈阳飞机设计研究所(沈阳所)隶属于中航航空装备有限责任公司,主要从事战斗机总体研究设计工作。以往的飞机设计形成了大量的设计、工程、技术、协调等工作文件,并分散在各业务系统中,强调对单一业务领域或过程的辅助管理,缺乏对企业整体角度的“全生命周期”管理,散落的文档彼此间也缺乏有效的关联。同时,文档的编制游离于系统之外,无法满足跨部门、跨地域的文档协作需求。

金航数码为沈阳所实施的综合文档管理系统将主要解决以下问题:(1)实现全所设计文件、技术文件、协调文件等非结构化数据的管理;(2)实现文档的全生命周期管理;(3)实现文档的结构化编制;(4)建立安全密级流向的文档管理。

项目亮点

(1)实现文档的海量存储。原有系统对文档的管理主要是基于关系型数据库进行开发,无法对非结构化的文档进行有效的管理,满足不了对文档的海量存储要求。本系统以“金航业务平台+文档库”的形式搭建,实现了对海量文档的存储,满足了企业级用户需求。

(2)实现文档完整生命周期的

管理。原有系统主要集中在对文档条目信息的管理上,而不是文档本身,且文档通常在系统外产生,无法得到监管。本系统对文档的创建/采集、文档编制、流程审批、归档的整个生命周期进行管理。

(3)实现了数据的抽取和文档的多人协同编制。对文档进行结构化处理,通过权限控制,实现了按照章节进行任务分配、任务监控、分工编制及审批等功能。同时使系统能够抽取关键数据,实现对文档重要数据的统计。

(4)根据文档本身的密级以及内容的密点,实现文档的安全控制。将文档的安全控制分为两层,第一层为文档本身的密级和浏览者密级的匹配,对于不匹配的浏览要求需进行流程审批;第二层为文档密点的授权,未授权的用户在浏览文档时,不能查看文档的密点信息。

实施效果

通过实施,对各个文档业务系统进行整合,使分散在各个业务系统中的有价值的经验和知识得到有效的统一管理,同时也降低了系统的维护成本,提高了企业对文档的管理,确定了文档管理系统在企业建设中的基础地位。(责编 谷雨)